

# **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARATOŃCZYKÓW POLSKICH W MIŁOSZYCACH NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737).
4. Uchwały nr XXXII.245.2017 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie: ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria.
5. Zarządzenia nr BN.0050.599.2021 Burmistrz Jelcza-Laskowice z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice, na rok szkolny 2021/2022.

## **I. ZASADY PRZYJĘĆ**

1. Dzieci przyjmuje się do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Maratończyków Polskich w Miłoszycach, dla której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej tylko podczas przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej i w sytuacji, gdy szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami w klasach pierwszych.
4. Dziecko może być przyjęte do klasy pierwszej po odbyciu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
5. Powyższe przepisy stosuje się także dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

## **II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie na wolne miejsca, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
2. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Podczas postępowania rekrutacyjnego, komisja po weryfikacji wniosków spełniających wymogi niniejszego regulaminu, pod uwagę będzie brała kryteria określone w Uchwale nr XXXII.245.2017 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 31 marca 2017 r.:

- 1) dziecko ubiegające się o przyjęcie do klasy pierwszej uczęszcza do oddziału przedszkolnego w tej szkole - 15 punktów,
  - 2) rodzeństwo dziecka uczęszcza lub uczęszczało do tej szkoły - 10 punktów,
  - 3) miejsce pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w obwodzie tej szkoły - 5 punktów.
4. Punkty uzyskane za poszczególne kryteria sumuje się.
  5. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.
  6. Wyżej wymienione kryteria w pierwszej kolejności będą miały zastosowanie wobec dzieci zamieszkałych w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Maratończyków Polskich w Miłoszycach.
  7. Wnioski rodziców/prawnych opiekunów dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły będą rozpatrywane podczas uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego.

### **III. DOKUMENTY NIEZBĘDNE PODCZAS REKRUTACJI**

1. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły następujące dokumenty niezbędne w procesie rekrutacji:
  - 1) wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej;
  - 2) oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w Uchwale nr XXXII.245.2017 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 31 marca 2017r.:
    - a) oświadczenie rodzice (prawnego opiekuna) o uczęszczaniu dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Maratończyków Polskich w Miłoszycach;
    - b) oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Maratończyków Polskich w Miłoszycach;
    - c) oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o miejscu pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej w miejscowości znajdującej się w obwodzie szkoły.
2. Wzory wniosku i oświadczeń dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice o potwierdzenie tych informacji.
4. Rodzic/prawny opiekun składając wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej powinien posiadać ze sobą następujące dokumenty, które mogą być wykorzystane celem weryfikacji informacji zawartych we wniosku oraz tożsamości rodzica/prawnego opiekuna:
  - 1) akt urodzenia dziecka z numerem PESEL;
  - 2) dowód tożsamości rodzica/prawnego opiekuna.

### **IV. PRACE KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do klasy pierwszej i przeprowadza wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz te, które zostały złożone w wymaganym terminie.

3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych będzie dostępna w sekretariacie szkoły.
4. Po opublikowaniu listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej, w terminie od 15 marca 2021 r. do 19 marca 2021 r. (od 7 czerwca 2021 r. do 11 czerwca 2021 r. w przypadku rekrutacji uzupełniającej) rodzice/prawni opiekunowie, mają obowiązek złożenia pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
5. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór szkoły w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność określoną kryteriami rekrutacyjnymi.
7. Ostateczna lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie udostępniona do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów w sekretariacie szkoły.

#### **V. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. 22 lutego 2021 r. - 5 marca 2021 r. - przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej.
2. 8 - 11 marca 2021 r. - prace komisji rekrutacyjnej.
3. 12 marca 2021 r. - opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. 15 - 19 marca 2021 r. - obowiązkowe potwierdzenia przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka woli przyjęcia do klasy pierwszej.
5. 22 marca 2021 r. - opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

#### **VI. TERMINY UZUPEŁNIAJĄCEGO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. 24 - 28 maja 2021 r. - przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej.
2. 31 maja 2021 r. - 2 czerwca 2021 r. - prace komisji rekrutacyjnej.
3. 7 czerwca 2021 r. - opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. 7 - 11 czerwca 2021 r. - obowiązkowe potwierdzenia przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka woli przyjęcia do klasy pierwszej.
5. 14 czerwca 2021 r. - opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

#### **VII. TERMINY POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO**

1. W terminie 7 dni od opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej, rodzic/prawny opiekun może złożyć do komisji rekrutacyjnej wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
2. W terminie do 5 dni od zakończenia terminu składania wniosków o sporządzenie odmowy przyjęcia dziecka, komisja rekrutacyjna sporządza takie uzasadnienie.
3. W terminie 7 dni od zakończenia sporządzania uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od zakończenia terminu składania odwołań.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego do 30 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia wydanego przez dyrektora szkoły.