

# **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARATOŃCZYKÓW POLSKICH W MIŁOSZYCACH NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
3. Uchwały nr XXXII.245.2017 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie: ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria.
4. Zarządzenia nr BN.0050.590.2026 Burmistrza Jelcza-Laskowice z dnia 21 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice, na rok szkolny 2026/2027.

## **I. ZASADY PRZYJĘĆ**

1. Dzieci przyjmuje się do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Maratończyków Polskich w Miłoszycach, dla której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej tylko w sytuacji, gdy szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami w klasach pierwszych.
4. Dziecko może być przyjęte do klasy pierwszej po odbyciu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
5. Powyższe przepisy stosuje się także dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

## **II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie na wolne miejsca, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna składany za pośrednictwem internetowej platformy naboru dostępnej pod adresem: [jelczlaskowice.podstawowe.vnabor.pl](http://jelczlaskowice.podstawowe.vnabor.pl)
2. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Podczas postępowania rekrutacyjnego, komisja po weryfikacji wniosków spełniających wymogi niniejszego regulaminu, pod uwagę będzie brała kryteria określone w Uchwale nr XXXII.245.2017 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 31 marca 2017 r.:
  - 1) dziecko ubiegające się o przyjęcie do klasy pierwszej uczęszcza do oddziału przedszkolnego w tej szkole - 15 pkt.
  - 2) rodzeństwo dziecka uczęszcza lub uczęszczało do tej szkoły - 10 pkt.
  - 3) miejsce pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w obwodzie tej szkoły - 5 pkt.

4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu.
5. Punkty uzyskane za poszczególne kryteria sumuje się.
6. W rekrutacji uzupełniającej dokonuje się naboru na wolne miejsca. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.

### **III. DOKUMENTY NIEZBĘDNE PODCZAS REKRUTACJI**

1. Rodzic/prawny opiekun składa w za pośrednictwem elektronicznego systemu naboru następujące dokumenty niezbędne w procesie rekrutacji:
  - 1) wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej;
  - 2) oświadczenia zawarte we wniosku, potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w Uchwale nr XXXII.245.2017 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 31 marca 2017 r.:
    - a) oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o uczęszczaniu dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Maratończyków Polskich w Miłoszycach;
    - b) oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Maratończyków Polskich w Miłoszycach;
    - c) oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o miejscu pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej w miejscowości znajdującej się w obwodzie szkoły.

### **IV. PRACE KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Komisja weryfikuje złożone wnioski rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do klasy pierwszej.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność określoną kryteriami rekrutacyjnymi.
3. Ostateczna lista dzieci przyjętych zostanie udostępniona do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów w sekretariacie szkoły oraz zostanie wywieszona przed sekretariatem.

### **V. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. 16.02.2026 r. – 27.02.2026 r. (do godz. 15:00) – składanie zgłoszeń o przyjęcie do klasy I kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami.
2. 02.03.2026 r. – 10.03.2026 r. – prace komisji rekrutacyjnej.
3. 23.03.2026 r. (do godz. 15:00) – opublikowanie w szkołach list uczniów przyjętych do klasy I

### **VI. TERMINY UZUPEŁNIAJĄCEGO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. 20.05.2026 r. – 29.05.2026 r. (do godz. 15:00) – składanie wniosków o przyjęcie do klasy I wraz z dokumentami i oświadczeniami.
2. 01.06.2026 r. – 10.06.2026 r. – prace komisji rekrutacyjnej.
3. 12.06.2026 r. (do godz. 15:00) – opublikowanie w szkołach podstawowych list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.
4. 15.06.2026 r. – 18.06.2026 r. (do godz. 15:00) – potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do placówki.
5. 22.06.2026 r. (do godz. 15:00) – opublikowanie w szkołach list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

## **VII. TERMINY POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO**

1. W terminie 3 dni od opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej, rodzic/prawny opiekun może złożyć do komisji rekrutacyjnej wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
2. W terminie do 3 dni od zakończenia terminu składania wniosków o sporządzenie odmowy przyjęcia dziecka, komisja rekrutacyjna sporządza takie uzasadnienie.
3. W terminie 3 dni od zakończenia sporządzania uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.