

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARATOŃCZYKÓW POLSKICH W MIŁOSZYCACH NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
3. Uchwały nr XXXII.245.2017 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie: ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria.
4. Zarządzenia nr BN.0050.590.2026 Burmistrza Jelcza-Laskowic z dnia 21 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice, na rok szkolny 2026/2027.

I. ZASADY PRZYJĘĆ

1. Dzieci przyjmuje się do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole im. Maratończyków Polskich w Miłoszycach, przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat i starsze, zamieszkałe na terenie gminy Jelcz-Laskowice.
3. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Dziecko w wieku 5 lat ma prawo, ale nie obowiązek do korzystania z wychowania przedszkolnego.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.

II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie na wolne miejsca, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna składany za pośrednictwem internetowej platformy naboru dostępnej pod adresem: jelczlaskowice.przedszkola.vnabor.pl
2. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. O przyjęciu kandydata do oddziału przedszkolnego będą decydować liczba punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Miejskiej Jelcza-Laskowic.
 - 1) Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata - rodzina, która wychowuje troje i więcej dzieci - 100 pkt.
 - b) niepełnosprawność kandydata - 100 pkt.
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 100 pkt.

- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 100 pkt.
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 100 pkt.
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 100 pkt.
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 100 pkt.
- 2) Kryteria określone w uchwale Rady Miejskiej Jelcza-Laskowice:
- a) dziecko sześciolatnie ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zamieszkałe w miejscowości należącej do obwodu tej szkoły - 25 pkt.
 - b) dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie pracują na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium stosuje się również do rodzica pracującego/uczącego się samotnie wychowującego dziecko) - 5 pkt.
 - c) rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej - 5 pkt.
 - d) dziecko, którego rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Jelcz-Laskowice a w przypadku rolników płacą podatek rolny na rzecz Gminy Jelcz-Laskowice - 4 pkt.
4. Punkty uzyskane za poszczególne kryteria sumuje się.
5. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.

III. DOKUMENTY NIEZBĘDNE PODCZAS REKRUTACJI

1. Rodzic/prawny opiekun składa za pośrednictwem elektronicznego systemu naboru następujące dokumenty niezbędne w procesie rekrutacji:
- 1) wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego;
 - 2) oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w Uchwale nr XXXII.245.2017 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 31 marca 2017 r.:
 - a) oświadczenie o miejscu rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych za rok 2024 rodziców / opiekunów prawnych kandydata;
 - b) oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatku rolnego na rzecz Gminy Jelcz-Laskowice za rok 2024 rodziców / opiekunów prawnych kandydata;
 - c) oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Maratończyków Polskich w Miłoszycach;
 - d) oświadczenie o wielodzietności;
 - e) dokumenty potwierdzające wskazane przez rodziców / opiekunów prawnych kryteria rekrutacyjne.

IV. PRACE KOMISJI REKRUTACYJNEJ

- 1. Komisja weryfikuje złożone wnioski rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole.
- 2. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych będzie dostępna w sekretariacie szkoły oraz wywieszona przed sekretariatem.
- 3. Po opublikowaniu listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, w terminie od 16 do 19 marca 2026 r. (od 15 do 18 czerwca 2026 r. w przypadku rekrutacji uzupełniającej) rodzice/prawni opiekunowie, mają obowiązek złożenia potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.

4. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani i potwierdzili wybór szkoły w wymaganym terminie.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność określoną kryteriami rekrutacyjnymi.
6. Ostateczna lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie udostępniona do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów w sekretariacie szkoły oraz zostanie wywieszona przed sekretariatem.

V. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. 16.02.2026 r. – 27.02.2026 r. (do godz. 15:00) - składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami i oświadczeniami.
2. 02.03.2026 r. – 10.03.2026 r. - prace komisji rekrutacyjnej.
3. 13.03.2026 r. (do godz. 15:00) - opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
4. 16.03.2026 r. – 19.03.2026 r. (do godz. 15:00) - potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
5. 23.03.2026 r. (do godz. 15:00) - opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

VI. TERMINY UZUPEŁNIAJĄCEGO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. 20.05.2026 r. – 29.05.2026 r. (do godz. 15:00) - składanie wniosków o przyjęcie dzieci do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami i oświadczeniami.
2. 01.06.2026 r. – 10.06.2026 r. - prace komisji rekrutacyjnej.
3. 12.06.2026 r. (do godz. 15:00) - opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. 15.06.2026 r. – 18.06.2026 r. (do godz. 15:00) - potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego.
5. 22.06.2026 r. (do godz. 15:00) - opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

VII. TERMINY POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO

1. W terminie 7 dni od opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego, rodzic/prawny opiekun może złożyć do komisji rekrutacyjnej wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
2. W terminie do 5 dni od zakończenia terminu składania wniosków o sporządzenie odmowy przyjęcia dziecka, komisja rekrutacyjna sporządza takie uzasadnienie.
3. W terminie 7 dni od zakończenia sporządzania uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od zakończenia terminu składania odwołań.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego do 30 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia wydanego przez dyrektora szkoły.